

TILSYNSRAPPORT FOR

Dansk Kvindesamfunds Krisecenter

Vodroffsvej 40
1900 Frederiksberg.

Tlf. 8251 5200

e-mail info@dkkrisecenter.dk

Hjemmeside www.dkkrisecenter.dk

Dansk Kvindesamfunds Krisecenter (DK Krisecenter) er en selvejende institution, beliggende på Vodroffsvej 40, 1900 Frederiksberg C, i en 3 plans ejendom.

DK Krisecenter ligger tæt ved Sct. Jørgens sø og indre København. Der er gode offentlige transportforbindelser; bl.a. metrostation ca. 5 minutters gang fra huset. Ligeledes er der mulighed for fri parkering for husets beboere.

DK Krisecenter har åbent for rådgivning samt indlogering mandag til fredag kl. 10.00 til 22.00, og weekend fra kl. 10.00 til 18.00

Tilsynet er gennemført af Frederiksberg kommune, Socialområdet

Leder/Forstander : Lisa Holmfjord

Tilsyn afholdt med deltagelse af : Lisa Holmfjord

Dato for tilsynet : 18. september 2008

Tilsynet er gennemført af : Socialfaglig leder Merete Bonne og konsulent Desirée Toft Nielsen, Socialområdet, Familieafdelingen på baggrund af Nedenstående manual og en gennemgang af husets rum, herunder en enkelte beboers værelse.

Tilsynsområdet	
1. Institutionens nøgletal	
1a. Antal kvinder/børn/unge:	8 kvinder med max. 10 medfølgende børn. På tilsynsdag havde 8 kvinder og 6 medfølgende børn i alderen fra 0 til 19 år ophold på Kvindekrisecentret
1b. Alder/køn:	Drenge over 15 år kan ikke indskrives. Hvis en dreng bliver 15 år mens hans moder opholder sig på Kvindekrisecenteret forbliver han boende der trods aldersgrænsen på 15 år. Ellers ingen restriktioner over for indskrivning af medfølgende børn.
1c. Målgruppebeskrivelse:	DK Krisecenter tilbyder et sikret døgntilbud til kvinder m/u børn, der har været udsat for fysisk og/eller psykisk vold, trusler om vold eller tilsvarende krise i relation til familie- eller samlivsforhold.

	<p>Kvinder, der tilhører krisecentrets målgruppe, kan henvende sig direkte på krisecentret eller henvises af handlekommunen, med forespørgsel om indlogering.</p> <p>DK Krisecenter modtager ikke misbrugere eller kvinder med en aktiv psykiatrisk lidelse. Ligeledes kan mødre med hjemmeboende drenge over 15 år ikke tage ophold i DK krisecenter. Endvidere foretages der altid en sikkerhedsvurdering. Dette sker fordi krisecentret ikke er gearret til at modtage særligt truede kvinder, da tilbuddet ikke er døgnbemanding.</p> <p>Lederen træffer afgørelse om indlogering iht. SEL § 109, stk. 3.</p> <p>DK Krisecenter driver endvidere en åben rådgivning der er tilgængelig for alle der har brug for råd og vejledning. Rådgivningen foregår ved telefonisk, personlig og mail henvendelser.</p>
1d. Institutionens kerneydelser:	<p>Der tilbydes personligt, telefonisk og elektronisk rådgivning til alle der henvender sig med ønske derom. Anonymitet sikres, såfremt det ønskes.</p> <p>Der tilbydes midlertidig ophold til kvinder m/u børn der tilhører krisecentrets målgruppe, ud fra en holistisk- og empowermentperspektiveret tilgang.</p>
1e. Selvmøderprincippet Hvor henvender sig selv og hvor mange er henvist p.b.a henvendelse fra sagsbehandler eller overflyttet fra et andet kvindekrisecenter.	<p>I perioden fra 1. januar til 1. juli 2008 har:</p> <p>8 kvinder selv henvendt sig for indlogering 5 kvinder er blevet indlogeret på baggrund af en henvendelse fra deres sagsbehandler 2 kvinder er blevet indskrevet fra et andet kvindekrisecenter</p>

Tilsynsområdet	
2. Fysiske rammer	
2a. Indretning: <ul style="list-style-type: none"> • Selvstændige opholdsrum • Fælles opholdsrum • administrationen 	<p>DK Krisecenter har plads til 8 kvinder og 10 børn, fordelt på 8 værelser. Disse er placeret i stueetagen og på 1. og 2. sal.</p> <p>2 af værelserne er handicapvenlige og beliggende i stueetagen, således de er tilgængelige for kørestolsbrugere.</p> <p>Alle værelserne varierer i størrelse og indretning. Der er forsøgt at skabe en aura af hjemlig hygge i hvert enkelt rum. De største af familieværelserne har sofa og spisebord.</p> <p>Der er adgang til toilet på alle etager. Fælles badefaciliteter er beliggende, henholdsvis i stueetage og 1.sal. Vaskemaskiner og tørretumler forefindes i stueetagen og på 3. sal.</p> <p>Der er spisekøkken i stueetagen samt på 2. sal. Køkkenerne er udstyret med køleskab, fryser, opvaskemaskine, samt diverse service og køkkengrej. Hver kvinde har sit eget køkkenskab til madvarer. Køleskab og fryser er fælles.</p> <p>Køkkenet i stueetagen er indrettet til kørestolsbrugere med hæ-</p>

	<p>ve/sænke funktion på borde og skabe.</p> <p>Der er et velindrettet og stort fællesrum med fjernsyn og sofagrube i stueetagen samt et lignende på 3. sal.</p> <p>3. sal er børnefrit området og kan således bruges som et frirum for kvinder uden børn, når lokalet ikke benyttes til møder/undervisning.</p> <p>Der er 2 legerum til børnene under etablering et i stueetagen for de mindre børn og et på 2. sal til de større børn.</p> <p>Der er PC-rum med internetadgang på 1. salen til de voksne.</p> <p>Beboere har adgang til en delvis overdækket gårdhave. Der er påbegyndt en renovering af gårdhaven med legehuse, borde og stole.</p>
<p>2b. Rengøring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem gør rent på værelser/fællesarealer • Hvor ofte 	<p>Der er ansat en rengøringsassistent 30 timer om ugen, der har ansvaret for rengøring af alle fællesrum samt ansvaret for slutrengøringen af værelserne ved fraflytning. Under kvinders ophold på Kvindekrisecentret er de selv ansvarlige for rengøring af deres værelser samt at bidrage til at fælles arealerne fremstår rene og ryddelige.</p>
<p>2c. Kost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tilberedning centralt/lokalt • kostplan (økologi o.a.) • hvem bestemmer kostplan 	<p>Kvinderne er selv ansvarlige for deres indkøb af kost samt tilberedning.</p> <p>Der inviteres til fælles brunch en gang om måneden for stedets beboere og tidligere beboere.</p> <p>Derudover er der ikke faste aftaler om fællesspisning mv.</p>
<p>2d. Vedligeholdelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sidste bygningsyn 	<p>Der er udarbejdet tilstandsrapport 1. marts 2007. Rapporten er udleveret på tilsynsbesøget.</p>
<p>2e. Brandsikring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sikring af døre/flugtveje etc. • alarmer (røg, brand) 	<p>Sikkerhedskompagniet udfører en gang årligt eftersyn af de installerede brandalarmer.</p> <p>Bygningen er gennemgået af Brandvæsnet i forbindelse med åbningen af stedet i maj 2006. Der pågår aktuelt undersøgelser om en fast aftale med Falck som et alternativ til Sikkerhedskompagniet</p>
<p>2f. Inventar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • generel tilstand 	<p>Alt inventar fremstår i rigtig god stand – alt er ny indkøbt i forbindelse med Krisecentrets åbning.</p>
<p>2g. Udendørsfaciliteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • legeplads • parkeringsforhold • andet 	<p>Til bygningen tilhører der en lille gårdhave, som er påbegyndt istandsat i 2008. Der ligger en del legepladser i området som kvinderne og deres børn benytter. Der hører 4 parkeringspladser med til lejemålet.</p>
<p>2h. Andet:</p>	<p>IKEA har efter ansøgning fra Kvindekrisecentret tilbudt at indrette de 2 børnelegerum. Denne indretning er påbegyndt i indeværende år. Derudover har Kvindekrisecentret ansøgt IKEA om bidrag til en ny stueindretning.</p>

Tilsynsområdet	
3. Generelt:	
3a. Information/journaler: • hvordan føres interne journaler/dagbøger (opbevaring, registrering)	Alle journaler opbevares i et aflåst arkivskab. Fortrolige oplysninger opbevares derudover på USB stik og lages ikke i den enkelte computer. Vagtbogen der har til formål at dele information mellem de ansatte og de frivillige indeholder ikke personfølsomme oplysninger, opbevares i et aflåst rum.
3b. Læge-/tandlæge- og sundhedsplejerske:	Kvinderne og børnene benytter deres egne læge og tandlæge. Der indgået en aftale med Frederiksberg Kommunes Sundhedspleje at de kan rekvireres efter behov og når der er spædbørn i huset der er omfattet af tilbuddet om sundhedsplejebesøg.
3c. Agenda 21, særlige miljømæssige tiltag	Der foretages affaldssortering og der anvendes primært svanemærket hvidevare. Området er genstand for et særligt indsats område i 2008 og 2009, specielt i forbindelse med indkøb af nye hårde hvidevare.
Andet	

Tilsynsområdet	
4. Personale/frivillig arbejdskraft:	
4a. Personale-sammensætning: • uddannede • ikke-uddannede • vikarer • frivillige • andet	<p>Krisecentrets fagpersonale består af 5 medarbejdere med flere års solid faglig og praktisk baggrund i behandling af kriseramte kvinder og børn. Herunder følger stillingsbetegnelser samt kort funktionsbeskrivelse:</p> <p><u>Socialrådgiver (37 timer)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Støttende og rådgivende funktion i forhold til beboerne • Primær kontaktperson til diverse myndighedsinstanser • Indhentelse af betalingstilsagn • Udarbejdelse af opholdsplaner samt indberetninger til kommunale instanser • Deltagelse i visitationssamtaler, efter behov. • Deltage i husets dagligdag i forhold til statistisk afrapportering, dokumentering, evaluering m.v. • I samarbejde med krisecenterkoordinatoren, rekruttere, coache og støtte centrets frivillige krisecentervagter, efter behov. • Deltage i undervisning af centrets frivillige krisecentervagter, efter behov <p><u>Børnerådgiver 20 timer (37 timers fleksjob) Pædagog (stillingen er pt. ledig)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • At sikre at der ydes en holistisk støtte til børn og unge samt deres mødre under opholdet.

- Støtte og vejledning til at etablerer eller genoprette kontakt til relevante myndigheder.
- Børnesamtaler på 3 niveauer.
- Udfærdiger underretninger.
- Udfærdiger opholdsplaner, i samarbejde med krisecentrets socialrådgiver samt familiens kommunale sagsbehandler.
- Tilbud om bisidderfunktion ved kontakt til relevante offentlige myndigheder.
- Ansvarlig for familieaktiviteter ud af huset, samt afholdelse af familieaktiviteter/traditioner på krisecentret.
- Ansvarlig for at familierne forstår og overholder krisecentrets børne-/og ordensregler.
- Medvirke til metodeudvikling mhp. etablering af børnegrupper, for herboende og fraflyttede børn og unge.

Krisecenterkoordinator (35 timer) Psykolog

Opgaver over for de frivillige:

- Hvervning, fastholdelse og opkvalificering
- Information og vidensdeling
- Inddrage og igangsætte frivillighed
- Planlægning og koordinering
- Trivsel, vejledning og coaching til personalet, frivillige og beboere

Netværkscoach (35 timer) Socialrådgiver

- Individuel coaching og udarbejdelse af fremtidsplan
- Fastholde og skabe nye socialrelationer
- Beskæftigelses- og uddannelsesvejledning
- Efterværn

Krisecenterleder (37 timer) Socialrådgiver

- Ansvarlig for organisations drift og udvikling
- Personaleansvarlig, herunder ansættelse, afskedigelse samt faglig sparring/coaching
- Økonomiansvarlig
- Fundraising
- Projektstyring
- Ansvarlig for vidensindsamling og vidensformidling.
- Ansvarlig for udvikling af kvalitets-, rekrutterings- og fastholdelsesstrategier samt styrkelse af de frivillige rådgiveres kompetencer.
- Kommunikationsansvarlig/PR-repræsentant i forhold til relevante eksterne fora/netværk samt presse.

Rengøringsassistent (30 timer)

Derudover er der aktuelt tilknyttet 30 frivillige. Det forventes at de frivillige minimum kan tage 2 vagter om måneden.

Vicevært (16 timer)

Renovering og vedligeholdelse af inden- og udendørsarealerne.

Teammedarbejder (7 timer)

	<p>Oprettelse og vedligeholdelse af bibliotek for kvinderne og børnene samt telefonpasning</p> <p>Frivillige</p> <p>Der er pt. tilknyttet 30 frivillige til Kvindekrisecentret</p>
4b. Arbejdstids-tilrettelæggelse: <ul style="list-style-type: none"> • arbejdsplaner • lokalaftaler 	<p>Vagter for de frivillige: vagterne ligger indenfor nedennævnte tidsrum: Hverdage – ml. 13.00 og 18.00 samt ml. 17.30 og 22.00</p> <p>Weekend – ml. 10.00 og 14.00 samt ml. 13.30 og 18.00</p> <p>De ansatte arbejder forskudt i tidsrummet fra 9.00 til 18.00</p>
4c. Uddelegering af administrative og praktiske opgaver:	<p>Der henvises til jobbeskrivelserne. De frivillige yder rådgivning og vejledning og løser derudover udelukkende praktiske opgaver.</p>
4d. Personale/frivilligemøder/anden mødevirksomhed:	<p>Fagpersonalet afholder et ugentligt møde, hvor der drøftes sager. Der afholdes personalemøde for alle ansatte en gang om måneden. Der afholdes orienterings/dialogmøde for alle frivillige en gang om måneden. Hver 6. uge afholdes der behandlermøde med deltagelse af en ekstern psykolog</p>
4e. Personaleflow:	<p>Krisecenteret er genåbnet i februar 2007, siden da har der kun været tale om at en medarbejder har fratrukket sin stilling - stillingen som børnemedarbejder er på den baggrund aktuelt vakant.</p>
4f. Medarbejder/frivillig udvikling/uddannelse: <ul style="list-style-type: none"> • MUS • kurser • supervision 	<ul style="list-style-type: none"> • Der afholdes et weekend introkursus for alle nye frivillige, der er derudover planlagt 8 kursusafsnit om året. • Der afholdes et månedligt fælles arrangement for de frivillige. De frivillige modtager gruppesupervision hver 6. uge, der er aktuelt 4 grupper. • Samtlige af de faglige ansatte har aktuelt været på et 2 dages internatkursus i anvendelse af genogrammet, netværksdiagram mv. • De ansatte modtager supervision hver 14 dag af ekstern supervisor • Der er planlagt afholdelse af MUS samtaler i de kommende uger • Der bevilliges kursus / efteruddannelse til de ansatte efter behov
4g. Alkoholpolitik:	<p>Der må ikke nydes alkohol i huset. Lederen kan dog give dispensation ved særlige lejligheder.</p>
4h. Rygepolitik:	<p>Huset er røgfrit, men det er tilladt at ryge i gårdhaven samt i dertil indrettet rum i stueetagen..</p>
4i. Sygefraværspolitik:	<p>Der er udarbejdet en personale håndbog indeholdende en lang række af relevante politikker. Håndbogen er udleveret på tilsynsbesøget</p>
4j. Personale/frivillig politik:	<p>Der er udarbejdet en personale håndbog indeholdende en lang række af relevante politikker. Håndbogen er udleveret på tilsynsbesøget</p>
4k. Politik for udlevering og opbevaring af medicin	<p>Kvinderne opbevarer og administrerer selv deres medicin på værelserne. Værelserne er aflåst, når kvinderne ikke selv opholder sig der.</p>
4l.	

Arbejds miljø: <ul style="list-style-type: none"> • brug af hjælp og hjælpemidler • fysisk/psykisk førstehjælp • brandkurser, evakueringsplan, andet beredskab, opgaveløsning 	<ul style="list-style-type: none"> • Da huset er indrettet til at kunne modtage handicappede er specielt stueetagen indrettet med hævesænkeborde i køkkenet, samt specialforanstaltninger i badeværelset. • Krisecenteret er medlem af Falck Health Care • Der er udarbejdet en beredskabsplan for Kvindekrisecentret i februar 2008. Den udleveret til samtlige kvinder når de indskrives og til personalet (både ansatte og frivillige) på første arbejdsdag. Beredskabsplanen er udleveret på tilsynsbesøget
4m. Tillidsrepræsentant:	Der er ikke nogen tillidsrep.
4n. Sikkerhedsrepræsentant:	Der er en sikkerhedsrepræsentant
4o. Andet	Der er udarbejdet en håndbog for de frivillige, den er udleveret på tilsynsbesøget.

Tilsynsområdet	
7. Beboerne	
7a. Opholdsplaner mv.:	Når der flytter en ny kvinde eller familie ind udarbejdes der i et samarbejde en plan for indholdet i opholdet. Den lovpligtige handleplan udarbejdes af kvindens hjemkommune i et samarbejde.
7b. Inddragelse af beboerne	Der afholdes beboer møde hver onsdag aften hvor der deltager 1 til 2 medarbejdere og 1 til 2 frivillige.
7c. Særlige tilbud til børnene	Der afholdes børnesamtaler efter behov af børnemedarbejderen der også planlægger aktiviteter ud af huset. Derudover tilbydes alle "Frederiksberg børn" over 6 år der har ophold på Kvindekrisecentret psykologbehandling/samtaler i op til timer. Psykologbehandlingen/samtalerne foregår i Familie.- og ungerådgivningen
7d. Generelt om dagligdagen for børnene: <ul style="list-style-type: none"> • tilrettelæggelse af aktiviteter på stedet • børnenes deltagelse i skole, dagtilbud mv. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se ovenfor • Der er etableret et samarbejde med Skolen ved Søerne som går ind og yder et skoletilbud til de børn, som ikke kan forblive i deres tidligere skole grundet opholdet på krisecentret • Børnene forbliver som udgangspunkt i deres daginstitution eller skole, hvis dette vurderes forsvarlig i forhold til familiens samlede situation.
7e. Hvordan inddrages brugerne i tilrettelæggelse af tilbudets indhold/brugerinddragelse	<p>Vedrørende beboermøder på Dansk kvindesamfunds Krisecenter:</p> <p>Mødets formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvordan går det med at bo sammen • praktiske ting • at sikre informationsflowet i huset • at sikre, at alle kender til husets retningslinjer. <p>Retningslinjer for mødet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at det er hver onsdag kl. 20-21. Der er som udgangspunkt

	<p>afsat en time mødet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • at der er mødepligt. Er man forhindret i at deltage skal man melde afbud til personale før mødet. • at børn ikke må deltage. Beboere henvises til at benytte babyalarmer. Hvis der er behov for børnepasning, kan en af de frivillige påtage sig dette. • at møderne afholdes på 3. sal. • at det ikke er et hyggemøde. Vi har hyggeaktiviteter på andre dage/tidspunkter. • at vi ikke taler om /diskuterer beboere, samtidig med at man som beboer, ikke taler om personfølsomme oplysninger. • at personalet står til rådighed for individuelle samtaler om problemer eller konflikter beboerne imellem i dagtimerne. • Vi diskuterer generelle problematikker på beboermødet, eks. hvordan tager man hensyn til hinanden. • at der er to frivillige tilstede – en er referent en er ordstyrer. • at vagttelefonen er på "ikke tilstede "under møderne. <p>Ansvar og rollefordeling:</p> <p>Onsdagsgruppen har ansvar for at der er gjort klar til beboermødet, dvs. lavet kaffe/the, dække op, tage af bordet og stille i opvaske-maskine.</p>
<p>7f. Værdier for arbejdet med brugerne</p>	<p>Kvinder og børn mødes og støttes ud fra en holistisk og empowermentsperspektiveret tilgang.</p> <p>Krisecentrets sigte er at støtte kvinden i at foretage egne valg og skabe sig en fremtidig tilværelse uden vold. Interventionen tager altid udgangspunkt i den enkelte kvindes særlige livsomstændigheder.</p> <p>Således modtager de voksne beboere omsorg, støtte og rådgivning ud fra en målsætning om, at vækst i erkendelse, indsigt og selvforståelse, styrker den enkelte kvindes selvtillid og tilskynder hende til at tage initiativer og handle aktivt.</p> <p>De medfølgende børn søges mødt i trygge og stabile rammer; mor, såvel som barn, tilbydes samtaler med børnefagligt perspektiv. Der samarbejdes tillige i videst mulig udstrækning, med de respektive handlekommuners familieafdelinger samt øvrige relevante myndigheder, for at sikre barnets trivsel optimalt.</p> <p>Det er endvidere krisecentrets målsætning, at kvinder der opsøger og eventuelt tager ophold på krisecentret, sammen med deres børn, til enhver tid møder faguddannet personale, såvel som kvalificerede og engagerede frivillige der formår at guide, vejlede og yde omsorg.</p>

7g. Anonymitetsprincippet	Der ydes anonym rådgivning inden for lovgivningsrammer. Opholdet kan være anonymt over for pårørende og lign. Opholdet kan ikke anonymiseres over for myndigheder.
7hi. Udslusning	<p>Netværkscoachen er ansvarlig for krisecentrets udslusnings- og efterværnstilbud, der sikre kvinden mulighed for støtte i op til 6 måneder efter fraflytning.</p> <p>Efterværnsperioden er betinget af, at kvinden ønsker at blive tilknyttet dette tilbud samt flytter i en bolig der er beliggende indenfor en realistisk transportradius fra krisecentret.</p> <p>Før fraflytning indgår netværkscoachen en efterværnskontrakt med kvinden, der kan bestå af følgende tilbudselementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuelle samtaler • Fortsat deltagelse i netværksgruppen • Indbydelse til arrangementer på krisecentret • Formidling af kontakt til Dansk Røde Kors kvindenetværk • Videregivelse af information samt koordinering i forhold til de instanser som fremover skal fungere som kvindens/familiens professionelle netværk. (Dette tilbud er tidsbegrænset til max. 4 måneder af efterværnsperioden, og aftales i samråd med krisecentrets socialrådgiver/børnerådgiver)
7i. Egenbetaling	Hvis kvinden skal sættes i egenbetaling er det hendes hjemkommune der skal indgå disse aftaler. Krisecentret kan være kommunen behjælpelig med opkrævning af pengene, hvis kvinden er selvforsørgende.
7j. Udmøntningen af reglerne vedr. opholds- og betalingskommune	Det er Krisecentrets praksis at de kommuner der ønsker at Frederiksberg kommune skal overgå til at være handlekommune har ansvaret for at kontakte Frederiksberg kommune og fremsende de nødvendige akter og et betalingstilsagn jf. lovgivningen.
7k. Gennemsnitlig opholdslængde	Opgøres ved årets udgang

Tilsynsområdet	
8. Samarbejdspartnere	
8.a Hvilke kommuner har der været samarbejde med i indeværende år - 2008	<ul style="list-style-type: none"> • Frederiksberg • Fredensborg • København • Ringsted • Ishøj • Brøndby • Roskilde • Holstebro • Rødovre • Albertslund • Glostrup

Tilsynsområdet	
9. Bestyrelsen	

<p>9a. Medlemmer</p>	<p>Dansk Kvindesamfunds Krisecenter bestyrelse består af 7 medlemmer. Heraf 3 eksterne medlemmer, hvor udpegning sker i henhold til forretningsordnens § 14 stk.5, ligeledes udpeger generalforsamlingen 4 interne medlemmer samt suppleanter.</p> <p>På nuværende er bestyrelsen sammensat med følgende medlemmer:</p> <p>Forkvinde: Karen Hallberg (eksternt medlem, udpeget af Dansk Kvindesamfund) <i>Civilt erhverv:</i> Administrativ leder, Kildevældskolen Andre bestyrelsesposter: Forkvinde i Dansk Kvindesamfund, medlem af Ringsted Krisecenterbestyrelse Næstforkvinde: Bibi Agger <i>Civilt erhverv:</i> Udviklingskonsulent, Dansk Røde Kors Medlem: Birgitte Bruun <i>Civilt erhverv:</i> Vicedirektør, Nykredit Medlem: Susanne Pedersen <i>Civilt erhverv:</i> Socialrådgiver studerende Medlem: Kate Rist <i>Civilt erhverv:</i> Korrespondent, NCC Construction Denmark A/S Medlem: Afventer (eksternt medlem, udpeges af Frederiksberg Kommunalbestyrelse) Medlem: Afventer (eksternt medlem, udpeges af bestyrelsen) Suppleant: Tina Rikke Nielsen <i>Civilt erhverv:</i> studerende</p>
<p>8b. Antal afholdte møder</p>	<p>Der er afholdt 4 møder i indeværende år og 8 i år 2007</p>
<p>9c. Bestyrelsesbeslutninger i indeværende år der har haft indflydelse på stedets drift og tilbud.</p>	<p>Vedtægtsændringerne som tidligere er fremsendt til Frederiksberg kommune</p>

Særlige forhold der kommet frem under tilsynsbesøget der har givet anledning til påtale eller anden form for opfølgning.

- ✚ Det er aftalt, at der skal følges op på den eksisterende praksis i sager, hvor der skal indgås en aftale om mellemkommunal refusion
- ✚ Det er aftalt, at der skal udarbejdes klare aftaler om egenbetaling for Frederiksbergs kommunes borgere, der har ophold på Krisecentret
- ✚ Familieafdelingens konsulent Desirée Toft Nielsen vil fremover være Kvindekrisecentret kontaktperson i Socialdirektoratet vedr. personsager
- ✚ Kvindekrisecenteret skal fremover ved udgangen af hver måned fremsende en oversigt til Frederiksberg Kommune att. Desirée Toft Nielsen over samtlige kvinder og børn af oversigten skal fremgå cpr. nr., handle- og betalingskommune, børnenes tilknytning til skole, daginstitution.